

Obec Vráž hledá
samostatnou referentku/referenta
na plný úvazek.

Pracovní náplň:

- účetnictví obce (zpracování podkladů pro účtování)
- zpracování mezd
- výběr poplatků a dalších plateb
- evidence obyvatel
- agenda hřbitova, agenda CZECH Point
- a další administrativní práce spojené zejména s prací na počítači

Požadujeme:

- vzdělání SŠ s maturitou
- znalosti z účetnictví výhodou
- znalost práce na počítači (MS Office)
- samostatnost
- spolehlivost
- komunikativnost
- ochota naučit se další potřebné
- čistý trestní rejstřík

Nabízíme:

- platové ohodnocení dle ZP a nařízení vlády 564/2006
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování

Nástup: nejlépe od 1. 7. 2019, nejpozději od 1. 8. 2019.

Bližší informace na tel. 311 672 454, 724 181 067

nebo starosta@obec-vraz.cz